

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
2014 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T1-70
(Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2024 m.
rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. T1-259 reakcija)

PASVALIO MARI AUS KATILIŠKIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, priskiriamas funkcijas ir veiklos tikslus, direktoriaus kompetenciją, jo skyrimo ir atleidimo tvarką, darbo organizavimą, valdymą ir finansavimą, finansinės veiklos kontrolę, Bibliotekos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Biblioteka yra visiems vartotojams prieinama kultūros, švietimo ir informacijos įstaiga, kaupianti ir sauganti universalų savivaldybės bendruomenės poreikius tenkinantį dokumentų (knygų, periodinių leidinių, rankraščių, natų, mikrokopijų, garsinių, regimųjų, kartografinių, vaizdinių, elektroninių, skaitmeninių ir kitu būdu informaciją pateikiančių) fondą, teikianti gyventojams informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas, vykdanči kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus.

3. Bibliotekos pavadinimas – Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka. Trumpasis bibliotekos pavadinimas – Pasvalio M. Katiliškio VB. Biblioteka įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190626161.

4. Bibliotekos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Bibliotekos savininkas yra Pasvalio rajono savivaldybė, kodas 111101496, adresas – Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143, Pasvalys.

6. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas ir kiti teisės aktai.

Punkto pakeitimai:

Nr. T1-14, 2017-02-13, paskelbta TAR 2017-02-14, i. k. 2017-02551

Nr. T1-259, 2024-08-28, paskelbta TAR 2024-08-29, i. k. 2024-15014

7. Bibliotekos buveinė – Vytauto Didžiojo a. 7, LT-39149, Pasvalys.

7¹. *Neteko galios nuo 2018-09-01*

Punkto naikinimas:

Nr. T1-160, 2018-08-28, paskelbta TAR 2018-08-28, i. k. 2018-13486

8. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Vietos savivaldos, Biudžetinių įstaigų, Bibliotekų įstatymu ir kitais įstatymais, šiais Nuostatais bei kitais teisės aktais.

9. Naudojimasis biblioteka nemokamas, jos paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Biblioteka, remdamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintu mokamų paslaugų sąrašu, gali teikti papildomas mokamas paslaugas.

10. Biblioteka yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Bibliotekos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, simboliką.

II. BIBLIOTEKOS VEIKLOS RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

11. Pagrindinė Bibliotekos veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

12. Kitos Bibliotekos veiklos rūšys:

12.1. įrašymas ir susijusios paslaugos, kodas 18.14;

12.2. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

12.3. knygų leidyba, kodas 58.11;

12.4. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba, kodas 58.14;

12.5. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

12.6. nuosavo ar nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

12.7. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;

12.8. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;

12.9. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

12.10. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

12.11. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.00);

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-98](#), 2021-05-26, paskelbta TAR 2021-05-26, i. k. 2021-11630

12.12. kultūrinis švietimas (85.52);

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-98](#), 2021-05-26, paskelbta TAR 2021-05-26, i. k. 2021-11630

12.13. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-98](#), 2021-05-26, paskelbta TAR 2021-05-26, i. k. 2021-11630

12.14. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-98](#), 2021-05-26, paskelbta TAR 2021-05-26, i. k. 2021-11630

12.15. garso įrašymo ir muzikos įrašų veikla (58.29);

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-98](#), 2021-05-26, paskelbta TAR 2021-05-26, i. k. 2021-11630

12.16. fotografavimo veikla (74.2);

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-98](#), 2021-05-26, paskelbta TAR 2021-05-26, i. k. 2021-11630

12.17. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20).

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-98](#), 2021-05-26, paskelbta TAR 2021-05-26, i. k. 2021-11630

13. Bibliotekos veiklos tikslai yra šie:

13.1. tradiciniais ir inovatyviais sprendimais kurti darnią veiksmingą, visoms gyventojų grupėms prieinamą bibliotekos paslaugų sistemą, telkti Lietuvos ir užsienio įvairias institucijas bei pavienius asmenis bendriems darbams ir prisidėti prie informacijos ir žinių visuomenės raidos;

13.2. bendruomenės ir visuomenės tarpe diegti demokratijos, intelektinės laisvės, teisės į informaciją, kultūros atvirumo bei krikščioniškas vertybes, puoselėti, propaguoti, skleisti tautines ir patriotines idėjas;

13.3. vykdyti atvirą darbą su jaunimu, kurti sąlygas atvirai ir saugiai jaunimo veiklai ir suteikti įvairių kultūrinių interesų ir pomėgių jaunimui galimybę realizuoti save bei integruotis į socialinį, kultūrinį, ekonominį ir politinį gyvenimą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-98](#), 2021-05-26, paskelbta TAR 2021-05-26, i. k. 2021-11630

14. Bibliotekos uždaviniai:

14.1. formuoti universalų dokumentų fondą įvairiose laikmenose, atsižvelgiant į Pasvalio krašto istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų reikmes;

14.2. dalyvauti formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacijos sistemą;

14.3. dalyvauti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) nemokamos viešosios interneto prieigos prieinamumo palaikymo bei kituose Bibliotekos procesų atnaujinimo projektuose;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-267](#), 2023-09-27, paskelbta TAR 2023-09-28, i. k. 2023-18941

14.4. kaupti, tvarkyti, saugoti krašto kultūros paveldo spausdintų ir rankraštinų, kitų kraštotyros dokumentų fondą, užtikrinti prieinamumą ir sklaidą. Vykdyti archyvinių krašto dokumentų paiešką Lietuvos ir užsienio archyvuose, kitose bibliotekose, kaupti tų dokumentų kopijų fondą. Plėsti memorialinio Mariaus Katiliškio kambario ekspoziciją;

14.5. skaitmeninti paveldo ir kitus dokumentus, vykdyti jų sklaidą visuomenėje ir įvairiose informacinėse sistemose;

14.6. vykdyti leidybinę veiklą;

14.7. dalyvauti įvairiose bibliotekos vystymo programose, veiksmingai propaguoti Bibliotekos vaidmenį ir atstovauti jos interesams;

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [T1-280](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20996

14.8. vykdyti atvirą darbą su jaunimu, taikant stacionarias ir mobilias darbo formas bei skatinti jaunimo nevyriausybinų organizacijų plėtrą Savivaldybės teritorijoje;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-280](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20996

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-98](#), 2021-05-26, paskelbta TAR 2021-05-26, i. k. 2021-11630

14.9. teikti informacines, kultūrinės, mokymo ir socialinės įtraukties paslaugas, atitinkančias bendruomenės poreikius ir prioritetus, kokybę ir prieinamumą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-267](#), 2023-09-27, paskelbta TAR 2023-09-28, i. k. 2023-18941

15. Biblioteka, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

15.1. komplektuoja Bibliotekos fondą laikydamasi kokybės, pilnumo ir aktualumo principų, neatsižvelgiant į spausdinių autorių ar juose užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, derindama su kitomis Savivaldybės teritorijoje esančiomis bibliotekomis;

15.2. mainams skirtus spausdinius išskiria į atskirą fondą. Mainų fondo darbą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintais Mainų fondo nuostatais;

15.3. vadovaudamasi Bendromis katalogavimo taisyklėmis tvarko bei vadovaudamasi Universaliosios dešimtainės klasifikacijos (UDK) lentelėmis sistemina dokumentus;

15.4. vadovaudamasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais standartais apskaito dokumentus ir kitus duomenis;

15.5. tvarko apskaitą ir saugo spaudinius bei kitus dokumentus, laikantis teisės aktų reikalavimų;

15.6. skaitytojus aptarnauja vadovaudamasi Naudojimosi Savivaldybės viešąja biblioteka taisyklėmis, parengtomis vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintu Bendrųjų naudojimosi biblioteka taisyklių pagrindu;

15.7. panaudojant Lietuvos bibliotekų fondo galimybes, tarpininkauja gaunant dokumentus per tarpbibliotekinį abonementą;

15.8. siekiant tobulinti Bibliotekos darbą bei teikiamų paslaugų kokybę, nuolat tiria gyventojų poreikius;

15.9. organizuoja gyventojų bibliotekinį aptarnavimą, sudarant galimybes:

15.9.1. naudotis leidinių fondu, kartotekomis ir katalogais bei informacinėmis bazėmis;

15.9.2. gauti informaciją apie Lietuvos bibliotekų sistemą, bibliotekų tinklus, jų fondus ir teikiamas paslaugas;

15.9.3. duoti atsakymą į vienkartinės bibliografinės užklausas naudojantis visais Bibliotekos, esant reikalui, ir kitų bibliotekų informaciniais resursais;

15.9.4. sistemingai teikti informaciją pageidaujama tema.

15.10. teikia metodinę paramą visoms Savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms;

15.11. organizuoja gyventojų informacinį aptarnavimą, kuria ir teikia įvairias elektronines paslaugas:

15.11.1. užtikrina gyventojams galimybę naudotis visų rūšių informacija, padeda tobulinti informacijos ir kompiuterinio raštingumo įgūdžius, naudojant naujausias technologijas;

15.11.2. rengia ir įgyvendina vartotojų mokymo ir ugdymo programas, padeda jiems kuo efektyviau naudotis Bibliotekos ištekliais ir paslaugomis;

15.11.3. kuria edukacines programas, remia, palaiko ir dalyvauja formalaus ir neformalaus mokymo ar mokymosi procesuose;

15.11.4. plečia kultūros paveldo, meno suvokimo, mokslo pasiekimų pažinimo akiratį, visoms socialinėms gyventojų grupėms sudaro galimybę naudotis įvairių menų kultūros raiškomis įvairiose erdvėse;

15.11.5. ugdo ir stiprina vaikų skaitymo įgūdžius nuo ankstyvos vaikystės, skatina jaunimo kūrybiškumą.

15.12. rūpinasi Bibliotekos darbuotojų profesionalumo ugdymu, pritaikant ir tęstinio ar nuotolinio lavinimo formas;

15.13. Lietuvai integruojantis į Europos ir pasaulio struktūras naudojami Europos Sąjungos, UNESCO ir kitų fondų finansavimo galimybėmis;

15.14. Bendradarbiauja su kitomis kultūros ir švietimo įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvauja tarptautinėje ir šalies bibliotekininkų bei bibliotekinių organizacijų veikloje.

15.15. kartu su pastatų savininkais sprendžia bibliotekų patalpų eksploatavimo klausimus;

15.16. valdo, naudojami ir įstatymų numatyta tvarka disponuoja jai priskirtu turtu;

15.17. teisės aktų nustatyta tvarka parduoda iš Bibliotekos fondo apskaitos išbrauktus dokumentus. Parduoda bibliotekos išleistus leidinius. Nurašytas Bibliotekos fondo knygas, išskyrus senų, retų ir ypač vertingų knygų bei rankraščių fondą ir nacionalinį publikuotų dokumentų archyvinį fondą, prieš jas likviduojant esant poreikiui neatlygintinai perduoda fizinių ir juridinių asmenų nuosavybėn kultūros ministro nustatyta tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-267](#), 2023-09-27, paskelbta TAR 2023-09-28, i. k. 2023-18941

Nr. [T1-259](#), 2024-08-28, paskelbta TAR 2024-08-29, i. k. 2024-15014

15.18. teikia mokamas paslaugas, vadovaujantis Kultūros ministerijos patvirtintu Mokamų paslaugų sąrašu, kurių kainas nustato Savivaldybės taryba;

15.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

15.20. dirba tiek su jaunimo grupėmis, tiek su individualiais asmenimis;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-280](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20996

15.21. teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės, pirminės emocinės paramos ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-280](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20996

15.22. organizuoja veiklą, skatinančią jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-280](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20996

15.23. esant poreikiui ir galimybei, teikia kitas laisvalaikio, socialinės bei psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jauniems žmonėms;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-280](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20996

15.24. plėtoja ir palaiko nuolatinius ryšius su rajono teritorijoje veikiančiomis ir su jaunimo reikalais susijusiomis institucijomis – mokyklomis, policija, jaunimo organizacijomis, bendruomenėmis, parapijomis ir vaiko teises įgyvendinančiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis – Vaiko teisių apsaugos bei Socialinės paramos ir sveikatos skyriais, socialinių paslaugų centrais, seniūnijomis;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-280](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20996

15.25. plėtoja ir palaiko ryšius su Užimtumo tarnyba ir bendradarbiauja su kitomis institucijomis, kurios dirba su jaunimu;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-280](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20996

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-267](#), 2023-09-27, paskelbta TAR 2023-09-28, i. k. 2023-18941

15.26. esant poreikiui ir galimybei atlieka mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-267](#), 2023-09-27, paskelbta TAR 2023-09-28, i. k. 2023-18941

15.27. esant bendruomenės poreikiui ir susitarimui su švietimo įstaigomis, padaliniuose vykdo daugiafunkcio centro funkcijas.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-259](#), 2024-08-28, paskelbta TAR 2024-08-29, i. k. 2024-15014

III. BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Biblioteka, įgyvendindama nustatytus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. prašyti Savivaldybės tarybos sudaryti reikiamas darbo sąlygas Bibliotekos funkcijoms ir uždaviniams vykdyti;

16.2. pirkti, prenumeruoti, įsigyti mainais ar gauti paramos būdu spaudinius lietuvių ir užsienio kalbomis iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų ir bibliotekų;

16.3. vadovaujantis Naudojimosi Savivaldybės viešąja biblioteka taisyklėmis reikalauti iš vartotojų, kad būtų atlyginama Bibliotekai padaryta žala, jeigu ji padaryta dėl vartotojo kaltės;

16.4. atsižvelgus į susiklosčiusias bibliotekinio aptarnavimo tradicijas, gyventojų poreikius, tankumą ir kitus požymius užtikrinti padalinių veiklos svarbą, išlaikyti įsteigtą mobiliąją biblioteką;

16.5. steigti aptarnavimo punktus įstaigose, įmonėse, organizacijose ir kitose institucijose arba su jomis sudaryti bendradarbiavimo sutartis;

16.6. Savivaldybės tarybos sprendimu aptarnauti bendrojo ugdymo mokyklą, sudarius su mokykla jungtinės veiklos (asociacijos) sutartį;

16.7. neatlygintinai perduoti kitoms bibliotekoms dubletinius, nepaklausius spaudinius ir kitus dokumentus;

16.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

16.9. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti darbuotojų kasmetinius veiklos vertinimus;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. T1-267, 2023-09-27, paskelbta TAR 2023-09-28, i. k. 2023-18941

16.10. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik bibliotekos reikmėms, nepažeidžiant teisės aktų;

16.11. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu ir kitais teisės aktais, gavusi autorių teisių subjektų sutikimą, naudoti bibliotekos reikmėms autorių teisių saugomus elektroninius, skaitmeninius dokumentus;

16.12. gauti informaciją apie Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Savivaldybės tarybos priimtus dokumentus;

16.13. teisės aktų nustatyta tvarka steigti ir jungtis į šalies ir užsienio organizacijas, asociacijas, sambūrius, kitus susivienijimus, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ar tarptautinių organizacijų veikloje;

16.14. dalyvauti Savivaldybės ir Lietuvos bei užsienio programose papildomam finansavimui gauti, vykdyti projektinę veiklą;

16.15. užsiimti kita kultūrine veikla, netrukdančia vykdyti Bibliotekos funkcijų ir uždavinių.

17. Biblioteka privalo:

17.1. užtikrinti kokybišką nustatytų funkcijų vykdymą;

17.2. į atskirą fondą išskirti mainams skirtus spaudinius. Mainų fondo darbą organizuoti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintais Mainų fondo nuostatais;

17.3. į atskirą fondą išskirti atsarginį bibliotekos fondą ir jį naudoti bei papildyti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintais Atsarginio fondo nuostatais;

17.4. neaktualios tematikos spaudinius, turinčius išliekamąją vertę, siūlyti respublikos bibliotekų deponuoti fondui, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintais Depozitinio fondo nuostatais;

17.5. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

IV. BIBLIOTEKOS DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS IR STRUKTŪRA

18. Bibliotekos darbas planuojamas ir už jį atsiskaitoma Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir Savivaldybei kalendoriniais metais, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Bibliotekai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso, atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-14](#), 2017-02-13, paskelbta TAR 2017-02-14, i. k. 2017-02551

Nr. [T1-259](#), 2024-08-28, paskelbta TAR 2024-08-29, i. k. 2024-15014

20. Bibliotekos direktorius:

20.1. organizuoja Bibliotekos ir jos padalinių darbą, atsako už jos ūkinę-finansinę veiklą, materialinių vertybių apsaugą, nustato skaitytojų aptarnavimo ir darbuotojų darbo laiką;

20.2. priima į darbą ir atleidžia Bibliotekos darbuotojus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, pasirašo su jais darbo sutartis, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, skatina, skiria drausmines nuobaudas, nustato tarnybinį atlyginimą;

20.3. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, padalinių nuostatus, darbuotojų darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, strateginius ir metinius planus, veiklos programas bei ataskaitas, naudojimosi Biblioteka taisykles, tvarkas ir kitus Bibliotekos darbą reglamentuojančius dokumentus, jeigu teisės aktai nenumato kitaip;

20.4. teisės aktų nustatyta tvarka nustato Bibliotekos struktūrą, pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-259](#), 2024-08-28, paskelbta TAR 2024-08-29, i. k. 2024-15014

20.5. nustato ir skiria darbuotojams darbo užmokesčio priedus, priemokas, vienkartinės pinigines išmokas, atsižvelgdamas į įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, darbo kokybę, papildomų užduočių vykdymą neviršydamas nustatyto darbo užmokesčio fondo, skiria vienkartinės materialines pašalpas mirties ar kitais ypatingais atvejais iš Bibliotekai skirtų lėšų;

20.6. teikia pasiūlymus dėl bibliotekų tinklo rajone optimizavimo, rengia steigiamų arba uždaromų padalinių dokumentus ir teikia Savivaldybės tarybai;

20.7. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

20.8. atstovauja Bibliotekai valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose;

20.9. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Bibliotekos turtu, lėšomis; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų jų naudojimą, veiksmingą Bibliotekos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą; turi parašo teisę banko dokumentuose;

20.10. sudaro ir vadovauja darbo grupėms, komisijoms, skirtoms Bibliotekos veiklos funkcijoms vykdyti bei kontrolei užtikrinti, vadovauja kuriant ir diegiant Bibliotekos inovacinius projektus, integruojantis į Lietuvos bei užsienio bibliotekų veiklą ir informacines struktūras;

20.11. Bibliotekos vardu sudaro sutartis Bibliotekos funkcijoms atlikti;

20.12. sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais;

20.13. atsako, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

20.14. vykdo ir kitas pareiginėje instrukcijoje bei teisės aktuose numatytas funkcijas.

21. Bibliotekos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ar nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo darbo funkcijas atlieka Inovacijų, metodikos ir informacijos išteklių centro vedėjas arba Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Bibliotekos specialistas

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-14](#), 2017-02-13, paskelbta TAR 2017-02-14, i. k. 2017-02551

22. Buhalterinę apskaitą Bibliotekoje organizuoja ir atskaitomybę tvarko vyriausiasis buhalteris.

23. Bibliotekos struktūra:

23.1. Viešoji biblioteka;

23.2. padaliniai (bibliotekos) kaime ir mieste;

23.3. mobili biblioteka;

23.4. padalinys – Atviras jaunimo centras, kuriame vykdomas atviras darbas su jaunimu, teikiamos socialinės, psichologinės, pedagoginės, profesinio orientavimo ir ugdymo paslaugos. Atviro jaunimo centro adresas: Vytauto Didžiojo a. 7, Pasvalys, LT-39149.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-98](#), 2021-05-26, paskelbta TAR 2021-05-26, i. k. 2021-11630

24. Bibliotekoje veikia Bibliotekos taryba – kolegiali patariamoji institucija. Bibliotekos tarybos nuostatus bei sudėtį tvirtina Bibliotekos direktorius.

V. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS, TURTAS, VEIKLOS KONTROLĖ

25. Biblioteka finansuojama iš Savivaldybės biudžeto.

26. Lėšos dokumentams, išskyrus periodinių leidinių prenumeratą, įsigyti Bibliotekai skiriamos iš valstybės ir Savivaldybės biudžetų. Bibliotekos periodinių leidinių prenumerata finansuojama iš Savivaldybės biudžeto.

27. Papildomas pajamas sudaro: įplaukos už mokamas paslaugas, parduotus iš Mainų fondo dokumentus, spaudinius, Bibliotekos išleistus leidinius; parama, fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, projektinės veiklos ar kitaip teisėtai būdais perduotos ar gautos lėšos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-267](#), 2023-09-27, paskelbta TAR 2023-09-28, i. k. 2023-18941

28. Biblioteka gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų numatyta tvarka.

29. Biblioteka patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Savivaldybės tarybos perduotą turtą, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

29. Biblioteka ar atskiri jos padaliniai gali būti išskeldinti tik į geresnes bibliotekų veiklai vykdyti tinkamas patalpas.

30. Bibliotekos finansinį, veiklos auditą atlieka Pasvalio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Bibliotekos veiklos auditą atlieka Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

31. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Informacija apie Bibliotekos veiklą, kurią, vadovaujantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama Savivaldybės ir Bibliotekos interneto svetainėse. Skelbdama informaciją apie savo veiklą ir rezultatus, Biblioteka vadovaujasi Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų interneto svetainėms aprašu.

33. Biblioteka įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti Bibliotekos ženklą, emblemą, vėliavą, ekslibrį ir kitą simboliką.

34. Bibliotekos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba. Pakeistus Bibliotekos nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos vardu veikiantis asmuo – Savivaldybės meras arba Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

35. Pakeisti Bibliotekos nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Nuostatus, nurodydamas jų pakeitimus, registruoja Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

36. Biblioteka negali būti likviduota, kol nebus įsteigta kita viešoji biblioteka, išskyrus Bibliotekų įstatyme nustatytas išimtis.

Biblioteka reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo, Bibliotekų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Bibliotekos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Bibliotekos interneto svetainėse.

37. Bibliotekos padaliniai, mobili biblioteka steigiami ar jų veikla nutraukiama Savivaldybės tarybos sprendimu, informavus Kultūros ministeriją.

38. Biblioteka registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Gintautas Gegužinskas