

**PASVALIO MARIAUS KATILIŠKIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2024–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO VYKDYMO 2025 M. ATASKAITA**

Nr.	Korupcijos rizikos mažinimo priemonė	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai
UŽDAVINYS – organizuoti ir įgyvendinti korupcijos tikimybės prevenciją bibliotekos veiklos srityse					
1.	Parengti, atnaujinti ir patvirtinti kovos su korupcija veiklos planą 2026–2027 metams.	Direktorius	Parengti iki 2026-05-12. Peržiūrėti ir atnaujinti programą kasmet iki gegužės 12 d.	Parengta programa	Parengtas korupcijos veiklos planas 2026–2027 metams
2.	Paskelbti programą bibliotekos interneto svetainės www.psvb.lt skiltyje Korupcijos prevencija.	Interneto svetainės redaktorius	2026-03-15	Informacijos operatyvumas	Korupcijos prevencijos veiksmų planas viešinamas svetainėje.
3..	Įstatymų numatytais terminais, administruoti ir apibendrinti darbuotojų skundus ir pareiškimus	Struktūrinių padalinių vadovai ar jų įgalioti asmenys	nuolat	Darbo konfliktų darbe prevencija	Pranešimų apie galimą konfliktą darbe įstaigoje negauta.
4.	Užtikrinti korupcijos prevencijos veiksmingumą. Informacijos apie korupcijos prevenciją bibliotekoje sklaidą.	Interneto svetainės redaktorius	Nustačius atvejį	Užtikrintų skundų ir pareiškimų skaičius	Pranešimų apie galimą korupcinę veiką įstaigoje negauta.
5.	Bibliotekos interneto svetainėje, bibliotekos skelbimų lentoje viešinti informaciją apie skelbiamus konkursus į konkursines pareigas.	Interneto svetainės redaktorius	Paskelbus konkursą	Numatytų konkursų, atrankų skaičius į konkursines pareigas	Interneto svetainėje buvo paskelbtos dvi atrankos į laisvas darbo vietas.
6.	Įgyvendinti konkursus, atrankas laisvoms etatinėms pareigoms užimti. Užtikrinti visuomeninių atstovams galimybę dalyvauti darbuotojų atrankos veikloje	Direktorius	Nuolat	Harmoningo kvalifikuotų žmoniškųjų išteklių atrankos proceso užtikrinimas	Užtikrintas visuomeninių atstovų dalyvavimas darbuotojų atrankoje

7.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą. Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais	Metodininkas viešiesiems pirkimams	nuolat	Pirkimų skaičius, skaidrumas ir atitikimas teisės aktams	Visi pirkimai paviešinti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
8.	Skelbti supaprastintų viešųjų pirkimų aprašą CVP IS	Metodininkas viešiesiems pirkimams	Po pakeitimo per 3 dienas	Informacijos operatyvumas	Visi viešųjų pirkimų aprašai paviešinti CVP informacinėje sistemoje
9.	Įgyvendinti viešųjų pirkimų pretenzijų analizę	Metodininkas viešiesiems pirkimams	nuolat	Pateiktų pretenzijų ir analizių skaičius	Viešųjų pirkimų pretenzijų įstaigoje negauta.
10.	Analizuoti tarnybinių komandiruočių ir stažuocių išlaidų bibliotekoje praktiką	Buhalterija	nuolat	Komandiruočių ir stažuocių išlaidų pagrįstumas	Atlikta tarnybinių komandiruočių analizė, nenustatytas stažuocių išlaidų nepagrįstas lėšų naudojimas
11.	Viešai skelbti bibliotekos finansines ataskaitas internetinėje svetainėje	Buhalterija, interneto svetainės redaktorius	Pirmasis einamųjų metų ketvirtis	Informacijos prieinamumas	Finansinės ataskaitos viešinamos svetainėje.
12.	Informacijos apie darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius viešinimas	Buhalterija, interneto svetainės redaktorius	Kiekvieną ketvirtį	Informacijos prieinamumas ir skaidrumas	Informacija apie darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius viešinamos svetainėje.
UŽDAVINYS – darbuotojų atskaitomybės atsakomybės didinimas korupcijos prevencijos srityse					
13.	Didinti bibliotekos darbuotojų sąmoningumą, atskaitomybę ir atsakomybę korupcijos prevencijos srityje. Ugdyti dorą ir etišką elgesį – suvokimą apie korupcijos ir kitų teisės aktų pažeidimų daromą žalą.	Struktūrinių padalinių vadovai ar jų įgalioti asmenys	Nuolat	Korupcijų užfiksavimo atvejai	Korupcijos užfiksavimo atvejų įstaigoje nebuvo.
UŽDAVINYS – antikorupcinės aplinkos kūrimas					
14.	Parengti pasiūlymus bei išvadas dėl Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo	Metodininkas viešiesiems pirkimams	2025-04-01	Parengtas pasiūlymas	100% pateiktos privačių interesų deklaracijos ir laiku papildytos.

15.	Bibliotekoje rengiamų normatyvinių dokumentų teisinės atitikties vertinimas		Nuolat	Atitiktis korupcijos prevenciją įgyvendintiems teisiniams aktams	Nuolat vertinami rengiamų normatyvinių dokumentų teisinę atitiktį
UŽDAVINYS –bibliotekos darbuotojų, kurie paskirti atlikti supaprastintus pirkimus ir viešojo pirkimo komisijos narių interesų konfliktų mažinimas					
16.	Susipažinti su paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus darbuotojų ir viešojo pirkimo komisijos narių privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis	Direktorius	Nuolat	Užfiksuotų interesų konfliktų ir deklaracijų pateikimo atvejų skaičius	Interesų konfliktų užfiksuota nebuvo
17.	Neskirti užduočių susijusių su įstaigomis (įmonėmis), kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.) ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;	Direktorius	Esant būtinybei	Pavedimų skaičius	Kontrolė vykdoma per periodinį užduočių paskirstymo vertinimą ir interesų deklaracijų peržiūrą. Nustačius galimą interesų konfliktą, užduotys nedelsiant perskirstomos, užtikrinant sprendimų nešališkumą ir skaidrumą
18.	Remiantis privačių interesų deklaracijų duomenimis teikti pavaldiems darbuotojams rašytines rekomendacijas, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;	Direktorius	Esant būtinybei	Rekomendacijų skaičius ir kokybė	Rekomendacijos teikiamos vadovaujantis aktualiais deklaruotų interesų duomenimis. Visi atvejai dokumentuojami, o sprendimų pagrįstumas užtikrinamas laikantis teisės aktų ir vidaus procedūrų.
19.	Priimti tik raštu pateikiamus pavaldžių tarnautojų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo;	Direktorius	Esant būtinybei	Nusišalinimo atvejų skaičius	Nusišalinimo atvejų nebuvo. Užtikrinama, kad sprendimų priėmimo procese

					nedalyvautų interesų konfliktą turintys asmenys.
20.	Užtikrinti, kad nusišalinęs darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant tam tikrus sprendimus (išėitų iš posėdžių salės ir pan.);	Direktorius	Esant būtinybei	Nedalyvavimo priimant sprendimus atvejų skaičius	Nusišalinimo ir nedalyvavimo atvejų nebuvo.
21.	Vienus metus nuo Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo pažeidimo paaaiškėjimo dienos nesiūlyti skatinti ar skirti į aukštesnes pareigas pažeidimus padariusių darbuotojų;	Direktorius	Esant būtinybei	Priimti sprendimai ir jų skaičius	Sprendimų dėl interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo pažeidimo nebuvo.

Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams Dainius Vareika, dainius.vareika@gmail.com

Tel. +370 608 44318